

UTILIZAÇÃO DO MOODLE NO SUPORTE ÀS ATIVIDADES DE ESTÁGIO E TRABALHO DE DIPLOMAÇÃO

The MOODLE use at the support to the training activities and graduation work

Juliano Rodrigo Lamb¹; Felipe Joseph Vettorazzi²;
Thainá Mariani³; Liane Piacentini⁴

^{1,2,3,4}Universidade Tecnológica Federal do Paraná, Câmpus Medianeira

¹lamb@utfpr.edu.br; ²fjipevetorazzi@hotmail.com,

³thayhh@hotmail.com, ⁴lianepia@hotmail.com

Resumo

Este trabalho apresenta resultados da aplicação do ambiente virtual moodle, no controle das atividades de estágio e de trabalho de diplomação dos alunos dos cursos de Informática, da Universidade Tecnológica Federal do Paraná, Câmpus Medianeira. Assim, o manuseio de toda essa informação se torna muito mais fácil não havendo redundância de informações, possibilitando ainda, o acesso controlado por níveis de usuário e, permitindo o acesso a partir de um dispositivo conectado a internet.

Palavras-chave: Gerenciamento de documentos. Ambiente virtual. Aves.

Abstract

This work presents results of the moodle environment application in the control of the training activities and the diplomation work of students of the Informatica courses at the Universidade Tecnológica Federal do Paraná, Câmpus Medianeira. So, the handling of all this information becomes much easier and avoids information redundance, making possible the access controlled by users levels and allowing the access from a device connected to the Internet.

Key Words: Managing of documents. Virtual environment. Aves.

1. INTRODUÇÃO

Dentro da carreira escolar o aluno é submetido a constantes testes, com o objetivo da verificação de aprendizagem. Podem-se destacar dois momentos extremamente importantes: (i) a realização do estágio curricular e (ii) a realização do TD - Trabalho de Diplomação (ou conclusão de curso, mediante a graduação em questão). Ambas as situações são extremamente importantes, a primeira pelo fato da inserção do acadêmico no meio social e, a segunda como trabalho qualificatório a obtenção de determinado título.

A administração das informações pertinentes muitas vezes é delegada ao coordenador de curso, ou a um Professor Responsável pelas Atividades de Estágio e TD (PRAE). Para o estágio, podem ser listadas algumas atribuições tais como atividades relativas à matrícula do aluno na disciplina de Estágio Supervisionado, acompanhamento do desenvolvimento do relatório no relativo às normas operacionais específicas da instituição; definição e composição dos professores da banca de avaliação, elaboração das fichas de avaliação, lançamento da nota final e, declarações de orientação e participação na banca. Para o trabalho de diplomação as atribuições são

semelhantes sempre relativas ao agendamento, seleção dos professores, elaboração das fichas e impressão das declarações. O objetivo deste trabalho consiste na utilização do Moodle como ambiente de suporte ao desenvolvimento das atividades do PRAE nas atividades de estágio e TD.

2. MATERIAL E MÉTODOS

2.1 O CURSO DE ESTÁGIO E TD

De maneira a aglutinar as informações e avisos otimizando a comunicação entre orientador/orientado criou-se um curso e somente são membros os alunos aptos. Neste curso (Figura 1) estruturado por tópicos atendem-se a três demandas, sendo duas funcionais até o momento: Estágio, TD e Egressos. O tópico Egressos estaria destinado a institucionalizar o contato com os egressos após a conclusão de seu curso, mantendo um canal de contato para troca de informações.



Figura 1: Curso de Estágio e TD

Em um primeiro momento toda documentação e formulários estão disponibilizados no ambiente, para *download*. Na sequência estes elementos serão apresentados.

Para atender as necessidades de Estágio/TD era necessário algum módulo que tivesse suporte ao cadastro e armazenamento de informações, desta maneira optou-se pela atividade base de dados, onde por meio da customização dos campos torna-se possível o cadastro das informações desejadas.

2.2 ESTÁGIO

As atividades observadas para o Estágio podem ser observadas no diagrama de casos de uso da Figura 2.

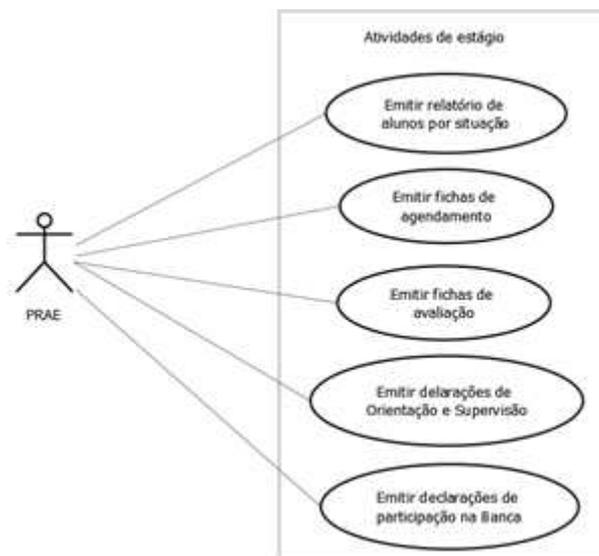


Figura 2: Atividades relativas ao estágio

Depois de identificadas as operações, os campos necessários para armazenamento das informações são determinados, de modo a atender todas as operações listadas nos casos de uso.

Os campos são adicionados a uma atividade chamada "Documentos para o Estágio", disponível a um grupo de usuários Operacional, que compreende o PRAE e Secretárias do Departamento. A página inicial com o tópico relativo ao estágio é apresentada na Figura 3.

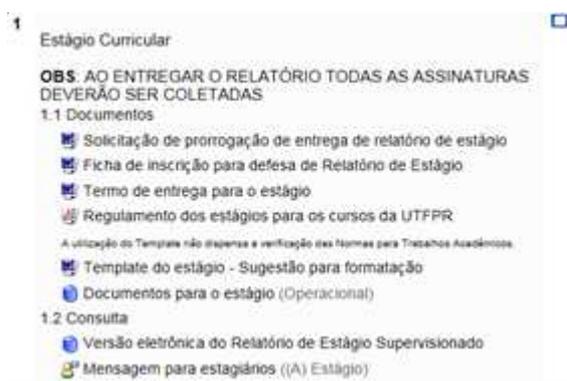


Figura 3: Tópico exclusivo do estágio

2.3 TRABALHO DE DIPLOMAÇÃO

As atividades desenvolvidas e monitoradas aqui no moodle neste momento são rigorosamente iguais às apresentadas na Figura 2, com restrição ao caso de uso

“emitir declaração de orientação e supervisão” uma vez que no TD não se tem a figura do Supervisor

A base de dados onde foram inseridas estas informações localiza-se no tópico 2, destinado ao Trabalho final (Figura 4).

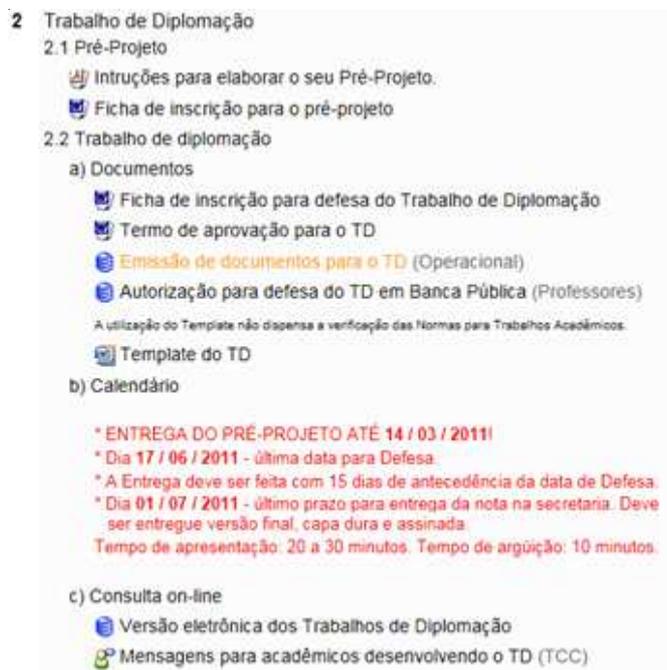


Figura 4: Tópico exclusivo do TD

2.4 MODELOS

A emissão das fichas é realizada alterando o conjunto de modelos de uma base de dados (Figura 5). Na opção “Modelo de lista” tem-se a relação completa de todos os alunos, na opção “modelo item único” tem-se o conjunto da documentação de cada aluno, bastando imprimir as páginas adequadas.

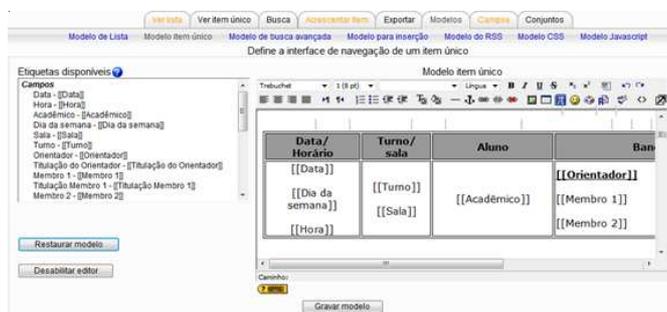


Figura 5: Criando as fichas por meio da alteração dos

3. RESULTADOS E DISCUSSÕES

O curso já se encontra operacional e em funcionamento para o Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas da UTFPR – Câmpus Medianeira. Atualmente existe apenas um professor designado que faz o gerenciamento de todas essas atividades. Em um segundo momento estarão sendo criados novos cursos no Moodle, específicos a cada curso de graduação. Atualmente, as informações dos acadêmicos vêm sofrendo cada vez menos redundância e, consistindo em apenas um sistema. Outro grande ponto positivo está na emissão das declarações, que são geradas automaticamente, bastando ter cadastrado o aluno na primeira vez.



Figura 6: Cadastrar um novo estagiário

3.1 ESTÁGIO

Como as informações estão concentradas em uma única base de dados, o cadastro já solicita todas as informações – no entanto, nenhuma é obrigatória.

Desta forma, quando o aluno inicia o seu estágio, dando entrada na documentação, o PRAE já pode cadastrá-lo no moodle (permitindo que ele já apareça nos relatórios orientador/orientado).

APRESENTAÇÃO DE RELATORIO DE ESTAGIO
Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas
 Empresa: Frimesa Cooperativa Central

Data/Horário	Turno/sala	Aluno	Banca
31/03/2011 Quinta-feira 10:20	Matutino 142a	Antônio Carlos Gimenez Júnior	<u>Juliano Rodrigo Lamb</u> Márcio Ângelo Matté Cláudio Leones Bazzi

Figura 7: Ficha de agendamento

Acadêmico: **Antônio Carlos Gimenez Júnior**
 Empresa: **Frimesa Cooperativa Central**

No	Itens a serem avaliados	Nota (1,0 a 10,0)
1	Descrição da Empresa e das atividades desenvolvidas no estágio.	
2	Correlação (nível/grau) do estágio com a área do curso.	
3	Relação teoria e prática das atividades do estágio, demonstrada na explanação.	
4	Conhecimento técnico demonstrado (domínio do conteúdo técnico).	

Figura 8: Ficha de avaliação

Declaramos que **Juliano Rodrigo Lamb** foi Orientador e participou como Membro da Banca de Apresentação de Estágio de **Antônio Carlos Gimenez Júnior** do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas da UTFPR, Campus Medianeira, defendido em 31/03/2011. O estágio foi realizado na empresa **Frimesa Cooperativa Central**. A Banca foi composta pelos professores: **Juliano Rodrigo Lamb**, **Márcio Ângelo Matté** e **Cláudio Leones Bazzi**.

Figura 9: Declaração de orientação

Declaramos que **Márcio Ângelo Matté** participou como Membro da Banca de Defesa de Estágio de **Antônio Carlos Gimenez Júnior** do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas da UTFPR, Campus Medianeira, defendido em 31/03/2011. O estágio foi realizado na empresa **Frimesa Cooperativa Central**. A Banca foi composta pelos professores: **Juliano Rodrigo Lamb**, **Márcio Ângelo Matté** e **Cláudio Leones Bazzi**.

Figura 10: Declaração do professor convidado

Declaramos que **Neylor Michel** foi Supervisor de Estágio de **Marcos Ricardo Muller** do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas da UTFPR, Campus Medianeira, defendido em 29/04/2010. O estágio foi realizado na UTFPR. A Banca foi composta pelos professores: **Cláudio Leones Bazzi**, **Neylor Michel** e **Fernando Schutz**.

Figura 11: Declaração de Supervisor

Como já mencionado, os campos não são obrigatórios. Desta maneira, informações como data da defesa e banca, são preenchidas quando o aluno retornar e, tiver concluído o estágio. Quando estas informações forem alimentadas, já se pode emitir a ficha de agendamento (Figura 7) para cada professor e também as fichas de avaliação (Figura 8).

A ficha de avaliação (Figura 8) é diferente para professor orientador e professor convidado, no entanto já são nominais e trazem o nome do acadêmico, empresa e, data de apresentação. Após a apresentação e lançamento da nota final, o PRAE pode emitir a declaração de orientação (Figura 9) e participação na banca.

As declarações dos professores convidados são semelhantes, trazendo todas as informações pertinentes à defesa (Figura 10). O cabeçalho das declarações foi omitido para melhorar a visualização.

A declaração para o Supervisor de Estágio só é emitida quando o estágio é realizado internamente na instituição.

3.2 TD

Para o trabalho de diplomação, os documentos gerados são semelhantes, sendo unicamente alterados os rótulos de maneira a enfatizar a atividade (Figura 12). Antes que o aluno faça seu trabalho de diplomação é necessária a entrega do pré-projeto. A partir de então o aluno já passa a existir no sistema e suas informações apenas são atualizadas no momento da defesa.

Dois documentos adicionais em relação ao estágio são gerados neste momento: (i) declaração de orientação em andamento e (ii) memorando a secretaria, com a nota final do acadêmico. A declaração (i) serve para oficializar junto ao orientador o novo estagiário (Figura 13) e a declaração (ii) informa a secretaria acadêmica da defesa do trabalho e, respectiva nota.

A Figura 14 apresenta o memorando entregue a secretaria acadêmica com as informações da defesa, para lançamento da nota, considerando o estudo de caso UTFPR onde o PRAE não tem acesso a esse tipo de lançamento.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O MOODLE suporta perfeitamente as atividades de coordenação de estágio e trabalho de Diplomação, permitindo que – em uma universidade que use-o em seus cursos de graduação – os dados não sejam replicados em diferentes bases de dados, possibilitando o acesso por usuários com diferentes níveis de

Informações referentes a inscrição para o pré-projeto:

Acadêmico: _____
 Orientador: _____
 Titulação do Orientador: _____
 DataInscricaoPreProjeto: _____

Informações referentes ao agendamento da defesa:

Data: _____
 Hora: _____
 Dia da semana: _____
 Sala: _____
 Turno: _____
 Título inicial: _____
 Título final: _____
 Membro 1: _____
 Titulação Membro 1: _____
 Membro 2: _____
 Titulação Membro 2: _____
 Ra: _____
 Média final: _____
 DataPorExtenso: _____
 NomeDoCurso: _____

Figura 12: Cadastro do Trabalho Final

Medianeira, 04 de Maio de 2010

Para: Everton Coimbra de Araújo
 ASSUNTO: Orientação de Trabalho de Diplomação

Contamos com sua colaboração para orientar o acadêmico **Willyan Klumb**, conforme pré-projeto entregue, avaliado e aprovado, inscrito em _____

Figura 13: Memorando de atribuição de responsabilidades

Para: SECRETARIA ACADEMICA
 ASSUNTO: Defesa do Trabalho de Diplomação

Informo que o aluno **Willyan Klumb** inscrito com o RA número _____ defendeu o seu Trabalho de Diplomação intitulado "*Fonetização de palavras e implementação de uma API de pesquisa fonética*" no dia 16/11/2010, sendo julgado pela banca examinadora composta pelos professores Everton Coimbra de Araújo, Cláudio Leones Bazzi e Márcio Ângelo Matté e, foi considerado aprovado, com média final _____

Figura 14: Memorando a secretaria acadêmica

permissão, bastando ter um computador conectado a rede mundial de computadores.

4.1 TRABALHOS FUTUROS

Em trabalhos futuros, alguns aspectos já vem sendo aprimorados pela equipe e encontram-se em desenvolvimento/testes:

Módulo exclusivo para atividades de Estágio/TD, facilitando o cadastro e impressão das declarações/relatórios;

Integração deste módulo com serviços da GOOGLE, de maneira que o cadastro de uma defesa no moodle já seja replicada para a agenda do usuário dentro do recurso Agenda, do Google;

Otimização da base de dados para permitir o acesso de usuários não autenticados, permitindo assim a criação de um repositório eletrônico de trabalhos feitos pelos alunos.

Desta maneira é possível customizar o ambiente de modo a contemplar uma série de funcionalidades adicionais (não previstas inicialmente no ambiente) para atendimento a atividades comuns dentro de uma instituição de ensino.

5. BIBLIOGRAFIA

COLE, J.; FOSTER, H. Using Moodle: Teaching with the Popular Open Source Course Management System. 2nd Edition. United States of America: O'Rally Community Press, 2007.

MACHADO JUNIOR, F.S. Interatividade e interface em um ambiente virtual de aprendizagem. Passo Fundo: Editora IMED, 2008.

Artigo aceito para publicação nos Anais do ENDITEC VIII - 2011, e ajustado para publicação nesta edição, aprovada por parecer de avaliadores internos especializados no tema.